

054/DD/20

T.C-137

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS  
THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART — II  
(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB :** Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.  
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.  
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**  
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.  
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**  
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)  
(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.  
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.  
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.  
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.  
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.  
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.  
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.



1. The pension sanctioned to a government employee under Tamil Nadu Pension Rule 33 is

- (A) Retiring pension (B) Superannuation pension  
(C) Invalid Pension (D) Family pension

ஒரு அரசு பணியாளருக்கு தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 33-ன்படி ஓய்வூதியம் ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்டால் அந்த ஓய்வூதியம் ————— ஆகும்.

- (A) ஓய்வளிப்பு ஓய்வூதியம் (B) வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம்  
(C) இயலாமை ஓய்வூதியம் (D) குடும்ப ஓய்வூதியம்

2. The age of superannuation of superior service is

- (A) 58 (B) 55  
(C) 60 (D) 50

உயர் பணி அலுவலரது பணி ஓய்வு வயது ————— ஆகும்.

- (A) 58 (B) 55  
(C) 60 (D) 50

3. Cash Remittances from outside the State is called

- (A) Local Remittance (B) Remittance deposits  
(C) Foreign remittance (D) Loan remittance

மாநிலத்திற்கு வெளியே இருந்து ரொக்கம் செலுத்துதல் ————— என அழைக்கப்படும்.

- (A) உள்ளூர் செலுத்துதல் (B) வைப்பு தொகை செலுத்துதல்  
(C) அயல் செலுத்துதல் (D) கடன் செலுத்துதல்

4. Register of Repayment of Deposits should be maintained in

- (A) Form T.A.20 (B) Form T.A.21  
(C) Form T.A.22 (D) Form T.A.23

வைப்புத் தொகை திருப்பி அளித்தல் பதிவேடு கீழ்காணும் படிவத்தில் பராமரித்திடல் வேண்டும்.

- (A) படிவம் T.A. 20 (B) படிவம் T.A. 21  
(C) படிவம் T.A. 22 (D) படிவம் T.A. 23

5. Register of Personnel Deposits should be maintained in

- (A) Form T.A.22 (B) Form T.A.23  
(C) Form T.A.24 (D) Form T.A.25

தன் வைப்பிற்கான பதிவேடு கீழ்காண் படிவத்தில் பராமரித்திடல் வேண்டும்

- (A) படிவம் T.A. 22 (B) படிவம் T.A. 23  
(C) படிவம் T.A. 24 (D) படிவம் T.A. 25

6. List of repayment of deposits should be prepared in \_\_\_\_\_ form.

- (A) Form T.A.43 (B) Form T.A.44  
(C) Form T.A.45 (D) Form T.A.49

வைப்புத் தொகை திருப்பி அளித்தலுக்கான பட்டியல் \_\_\_\_\_ படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) படிவம் T.A. 43 (B) படிவம் T.A. 44  
(C) படிவம் T.A. 45 (D) படிவம் T.A. 49

7. The following period will count for pension

- (A) UEL on MC  
(B) Boy Service  
(C) UEL without MC  
(D) Break in service

கீழ்காணும் காலம் ஓய்வூதிய கணக்கீட்டிற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

- (A) மருத்துவச் சான்றின் மீது ஈட்டாவிடுப்பு  
(B) வயது முதிரா பணிக்காலம்  
(C) மருத்துவச் சான்றில்லா அசாதாரணவிடுப்பு  
(D) பணியிடை முறிவுக்காலம்

8. Pension Payment order issued by

- (A) Head of the office
- (B) Pay Drawing officer
- (C) Head of the Department
- (D) Accountant General

ஓய்வூதிய கொடுப்பாணை ————— ஆல் வழங்கப்படுகின்றது.

- (A) அலுவலகத் தலைவர்
- (B) ஊதியம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்
- (C) துறைத் தலைவர்
- (D) மாநில கணக்காயர்

9. Reduction of pension can be ordered by

- (A) Head of the Department
- (B) Government
- (C) Pay Drawing officer
- (D) Head of the office

ஓய்வூதியத்தை குறைத்து ————— ல் உத்திரவிட முடியும்.

- (A) துறைத் தலைவர்
- (B) அரசாங்கம்
- (C) ஊதியம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்
- (D) அலுவலகத் தலைவர்

10. The family pension granted to the family of an employee death under Tamil Nadu Pension Rule

- (A) T.N.P.R.33
- (B) T.N.P.R.36
- (C) T.N.P.R.38
- (D) T.N.P.R.49

ஒரு அரசு பணியாளர் இறக்கும் பட்சத்தில் அவரது குடும்பத்தாருக்கு தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி ————— ன்படி குடும்ப ஓய்வூதியம் ஒப்பளிப்பு செய்யப்படுகின்றது.

- (A) தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 33
- (B) தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 36
- (C) தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 38
- (D) தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 49



11. Compensation Pension Granted to an employee under Tamil Nadu Pension Rule

(A) T.N.P.R.33

(B) T.N.P.R.36

(C) T.N.P.R.38

(D) T.N.P.R.49

ஒரு அரசு பணியாளருக்கு இழப்பீட்டு ஒய்வூதியம் தமிழ்நாடு ஒய்வூதிய விதி \_\_\_\_\_ ன் படி ஒப்பளிப்பு செய்யப்படுகின்றது.

(A) தமிழ்நாடு ஒய்வூதிய விதி 33

(B) தமிழ்நாடு ஒய்வூதிய விதி 36

(C) தமிழ்நாடு ஒய்வூதிய விதி 38

(D) தமிழ்நாடு ஒய்வூதிய விதி 49

12. Commutation of pension amount is sanctioned by the

(A) Head of the office

(B) Pay Drawing officer

(C) Head of the Department

(D) Accountant General

ஒய்வூதியத்தை தொகுத்து பெறுதலுக்கான தொகை \_\_\_\_\_ அவர்களால் ஒப்பளிப்பு செய்யப்படுகின்றது.

(A) அலுவலகத் தலைவர்

(B) ஊதியம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்

(C) துறைத் தலைவர்

(D) மாநில கணக்காயர்

13. The Finance Commission consists \_\_\_\_\_ members.

(A) 3 members

(B) 4 members

(C) 5 members

(D) 6 members

நிதி ஆணையம் \_\_\_\_\_ உறுப்பினர்களை கொண்டது.

(A) 3 உறுப்பினர்கள்

(B) 4 உறுப்பினர்கள்

(C) 5 உறுப்பினர்கள்

(D) 6 உறுப்பினர்கள்

14. Invalid Pension granted to an employee under Tamil Nadu Pension Rule

(A) T.N.P.R.33

(B) T.N.P.R.36

(C) T.N.P.R.38

(D) T.N.P.R.49

ஒரு அரசு பணியாளருக்கு இயலாமை ஒய்வூதியம் தமிழ்நாடு ஒய்வூதிய விதி \_\_\_\_\_ ன் படி ஒப்பளிப்பு செய்யப்படுகின்றது.

(A) தமிழ்நாடு ஒய்வூதிய விதி 33

(B) தமிழ்நாடு ஒய்வூதிய விதி 36

(C) தமிழ்நாடு ஒய்வூதிய விதி 38

(D) தமிழ்நாடு ஒய்வூதிய விதி 49

15. The amount taken for the calculation of the D.C.R.G. is
- (A) Basic Pay + Grade Pay + Special Pay + Personal Pay + DA  
 (B) Basic Pay  
 (C) Basic Pay + Grade Pay  
 (D) Basic Pay + Special Pay

இறப்பு மற்றும் ஓய்வு பணிக்கொடை கணக்கீட்டிற்கு \_\_\_\_\_ தொகை எடுத்துக் கொள்ளப்படுகின்றது.

- (A) அடிப்படை ஊதியம் + தர ஊதியம் + சிறப்பு ஊதியம் + தனி ஊதியம் + அகவிலைப்படி  
 (B) அடிப்படை ஊதியம்  
 (C) அடிப்படை ஊதியம் + தர ஊதியம்  
 (D) அடிப்படை ஊதியம் + சிறப்பு ஊதியம்

16. \_\_\_\_\_ value of pension is surrendered for commutation of pension.

- (A) 1/2<sup>nd</sup> (B) 1/3<sup>rd</sup>  
 (C) 1/4<sup>th</sup> (D) 1/5<sup>th</sup>

ஓய்வூதியத்தில் \_\_\_\_\_ மதிப்பு வரை ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெறுவதற்காக ஒப்படைப்பு செய்யப்படுகின்றது.

- (A) 1/2 (B) 1/3  
 (C) 1/4 (D) 1/5

17. Article 292 of Constitution of India deals with

- (A) Borrowing power of Union  
 (B) Borrowing power of State  
 (C) Borrowing power of RBI  
 (D) Borrowing power of SBI

இந்திய அரசியலமைப்பு சரத்து 292 எதைப் பற்றியது

- (A) மத்திய அரசின் கடன் வாங்கும் அதிகாரம்  
 (B) மாநில அரசின் கடன் வாங்கும் அதிகாரம்  
 (C) ரிசர்வ் வங்கியின் கடன் வாங்கும் அதிகாரம்  
 (D) பாரத மாநில வங்கியின் கடன் வாங்கும் அதிகாரம்

18. Provisional Pension granted to an employee under Tamil Nadu Pension Rule

- (A) T.N.P.R.36 (B) T.N.P.R.38  
 (C) T.N.P.R.49 (D) T.N.P.R.66

ஒரு அரசு பணியாளருக்கு தற்காலிக ஓய்வூதியம் தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி \_\_\_\_\_ ன் படி ஒப்பளிப்பு செய்யப்படுகின்றது.

- (A) தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 36 (B) தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 38  
 (C) தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 49 (D) தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 66

19. Article 203 of Constitution of India deals with

- (A) Charged Expenditure (B) Contingency Fund  
(C) Consolidated Fund (D) Voted Expenditure

அரசியலமைப்பு சரத்து 203 எதைப் பற்றியது.

- (A) சாட்டிய செலவு (B) எதிர்பாரா செலவு நிதி  
(C) தொகுப்பு நிதி (D) வாக்களிப்பு செலவு

20. Article 206 of Constitution of India deals with

- (A) Voted Expenditure (B) Contingency Fund  
(C) Consolidated Fund (D) Vote on Account

அரசியலமைப்பு சரத்து 206 எதைப் பற்றியது

- (A) வாக்களிப்பு செலவு (B) எதிர்பாரா செலவு நிதி  
(C) தொகுப்பு நிதி (D) கணக்கின் மேல் வாக்கெடுப்பு

21. Tamil Nadu Pension Rule 68 is related to

- (A) Pension Proposal forwarding (B) Verification of Service  
(C) Reduction in pension (D) Authorization of Final Pension

தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 68 ————— தொடர்பானது.

- (A) ஓய்வூதிய கருத்துரு அனுப்புதல் (B) பணி சரிபார்ப்பு  
(C) ஓய்வூதியத்தை குறைத்தல் (D) இறுதி ஓய்வூதியம் அங்கீகரித்தல்

22. The Pension is not admissible in the following case

- (A) Contract Service (B) Temporary Service  
(C) Foreign Service (D) Deputation Service

கீழ்க்காண் இனத்திற்கு ஓய்வூதியம் அனுமதிக்கப்படாது.

- (A) ஒப்பந்த பணி (B) தற்காலிக பணி  
(C) அயல் பணி (D) மாற்றுப் பணி

23. ————— will not count for pension.

- (A) EOL without Medical Certificate  
(B) Earned Leave  
(C) Leave on private affairs  
(D) UEL on MC

————— ஓய்வூதிய கணக்கீட்டிற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

- (A) மருத்துவ சான்றில்லா அசாதாரண விடுப்பு  
(B) ஈட்டிய விடுப்பு  
(C) சொந்த அலுவலர் பேரிலான விடுப்பு  
(D) மருத்துவச் சான்றுடனான ஈட்டா விடுப்பு



24. Tamil Nadu Pension Rule 47 is related to
- (A) Commutation of Pension  
 (B) Family Pension  
 (C) Debarring a person receiving D.C.R.G.  
 (D) Lapse of D.C.R.G.

தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 47 ————— தொடர்பானது.

- (A) ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெறுதல்  
 (B) குடும்ப ஓய்வூதியம்  
 (C) இறப்பு மற்றும் ஓய்வு பணிக்கொடை  
 (D) இறப்பு மற்றும் ஓய்வு

25. Normal Family Pension ————— of Last Pay drawn.

- (A) 30% (B) 33%  
 (C) 40% (D) 50%

சாதாரண குடும்ப ஓய்வூதியம் இறுதியாக பெற்ற ஊதியத்தில் ————— ஆகும்.

- (A) 30% (B) 33%  
 (C) 40% (D) 50%

26. Daily Sheet is a form of transaction of Government accounts rendered by the

- (A) Treasury Officer (B) Assistant Treasury Officer  
 (C) Bank (D) Drawing Officer

அரசு கணக்குகளின் பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பான ஒரு படிவமான தினசரி தாள் ————— ஆல் தயார் செய்யப்படவேண்டும்.

- (A) கருவூல அலுவலர் (B) உதவி கருவூல அலுவலர்  
 (C) வங்கி (D) பணம் பெறும் அலுவலர்

27. Article ————— Constitution protect a Government servant from unjust removal from Government Service.

- (A) Article 309 (B) Article 310  
 (C) Article 311 (D) Article 312

அரசியலைமப்பு ————— அரசுப் பணியாளர்களை அநியாயமான முறையில் பணி நீக்கம் செய்வதிலிருந்து பாதுகாக்கின்றது.

- (A) சரத்து 309 (B) சரத்து 310  
 (C) சரத்து 311 (D) சரத்து 312

28. The age of superannuation in case of employees belonging to basic service is

- (A) 58 (B) 60  
(C) 62 (D) 65

அடிப்படை பணியாளர்களின் வயது முதிர்வு பணி ஓய்வுக்கான வயது ஆகும்.

- (A) 58 (B) 60  
(C) 62 (D) 65

29. \_\_\_\_\_ are prepared by the Treasuries to rectify errors in posting registers.

- (A) Pay Slip (B) Transfer Slip  
(C) Last Pay Certificate (D) Certificate of transfer of charge

கணக்குகள் பதிவு செய்யப்படும் பதிவேட்டில் ஏற்படும் பிழைகளை சரிசெய்வதற்காக கருவூலங்களில் \_\_\_\_\_ தயார் செய்யப்படுகின்றது.

- (A) ஊதிய சீட்டு (B) மாற்றல் சீட்டு  
(C) முன் ஊதியச் சான்று (D) பொறுப்பு மாற்றும் சான்று

30. The property of the Union is exempted from the all taxes imposed by the State Government under \_\_\_\_\_ Constitution of India.

- (A) Art. 285 (B) Art. 286  
(C) Art. 287 (D) Art. 288

மத்திய அரசு சொத்துகளுக்கு அரசியலமைப்பு \_\_\_\_\_ ன் படி மாநில வரி விதிப்பின் அனைத்து வரிகளில் இருந்தும் விலக்களிக்கப்படுகின்றது.

- (A) சரத்து 285 (B) சரத்து 286  
(C) சரத்து 287 (D) சரத்து 288

31. The E.M.D. amount paid by the contractor should be credited to

- (A) Revenue Deposits (B) Personal Deposits  
(C) Civil Court Deposit (D) Forest Remittance

ஒப்பந்ததாரர் செலுத்திய பிணை வைப்பு தொகை \_\_\_\_\_ கணக்கில் கொண்டுவரப்பட வேண்டும்.

- (A) வருவாய் வைப்புகள் (B) தன் வைப்புகள்  
(C) உரிமையியல் நீதிமன்ற வைப்பு (D) வன செலுத்துதல்

32. The Property and income of the State is exempted from Union Taxation under \_\_\_\_\_ Constitution of India.

- (A) Art. 286 (B) Art. 287  
(C) Art. 288 (D) Art. 289

மாநிலம் ஒன்றின் சொத்திற்கும் வருமானத்திற்கும் அரசியலமைப்பு \_\_\_\_\_ ன் படி மத்திய அரசு வரி விதிப்பிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுகின்றனது.

- (A) சரத்து 286 (B) சரத்து 287  
(C) சரத்து 288 (D) சரத்து 289

33. Alteration memorandum regarding the previous financial years are approved by

- (A) Treasury officer (B) Additional Treasury officer  
(C) Head of the Office (D) Accountant General

முந்தைய நிதி ஆண்டுகளுக்கான மாற்றீட்டு குறிப்பாணைகளுக்கு \_\_\_\_\_ அவர்கள் ஒப்புதல் அளிப்பார்.

- (A) கருவூல அலுவலர் (B) கூடுதல் கருவூல அலுவலர்  
(C) அலுவலகத் தலைவர் (D) மாநில கணக்காயர்

34. Form of application for the grant of Family Pension on the death of Government Servant/Pensioner is

- (A) Form 5 (B) Form 11  
(C) Form 12 (D) Form 14

அரசு ஊழியர் மற்றும் ஓய்வூதியர் இறக்கும் பட்சத்தில் குடும்ப ஓய்வூதியம் விண்ணப்பித்தலுக்கான படிவம் \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- (A) படிவம் 5 (B) படிவம் 11  
(C) படிவம் 12 (D) படிவம் 14

35. The maximum half year of service allowed for DCRG is

- (A) 60 half years (B) 62 half years  
(C) 64 half years (D) 66 half years

இறப்பு மற்றும் ஓய்வு பணிக்கொடைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் அதிகபட்ச அரையாண்டு பணிக்காலம் \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- (A) 60 அரையாண்டுகள் (B) 62 அரையாண்டுகள்  
(C) 64 அரையாண்டுகள் (D) 66 அரையாண்டுகள்



36. Scroll Cash Book is a cash book maintained by the \_\_\_\_\_ for the Government transaction held between treasury and Bank.

- (A) Treasury (B) Sub Treasury  
(C) Bank (D) Drawing Officer

கருவூலம் மற்றும் வங்கிக்கு இடையே நடைபெறும் அரசு பரிவர்த்தனைகள் குறித்து சுருள் ரொக்கப் புத்தகம் \_\_\_\_\_ ல் பராமரிக்கப்படும்.

- (A) கருவூலம் (B) சார் கருவூலம்  
(C) வங்கி (D) பணம் பெறும் அலுவலர்

37. Article 266 of Constitution of India deals with

- (A) Consolidated Fund (B) Contingent Fund  
(C) Government Account (D) Budget

அரசியலமைப்பு சரத்து 266 எதைப் பற்றியது

- (A) தொகுப்பு நிதி (B) எதிர்பாரா செலவின நிதி  
(C) அரசு கணக்கு (D) வரவு செலவு திட்டம்

38. Minimum service required for pension is

- (A) 5 years (B) 7 years  
(C) 10 years (D) 12 years

ஓய்வூதியத்திற்கு தேவையான குறைந்தபட்ச பணிக்காலம் \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- (A) 5 ஆண்டுகள் (B) 7 ஆண்டுகள்  
(C) 10 ஆண்டுகள் (D) 12 ஆண்டுகள்

39. Finance Commission is constituted by

- (A) President of India (B) Vice President of India  
(C) Prime Minister of India (D) Central Finance Minister

நிதி குழு \_\_\_\_\_ அவர்களால் அமைக்கப்படுகிறது.

- (A) இந்திய ஜனாதிபதி (B) இந்திய துணை ஜனாதிபதி  
(C) இந்திய பிரதமர் (D) மத்திய நிதி அமைச்சர்

40. The D.C.R.G. of a retired employee claimed and disbursed by

- (A) Treasury Officer (B) Head of the Department  
(C) Drawing and disbursing Officer (D) Sub Treasury officer

இறப்பு மற்றும் ஓய்வு பணிக்கொடை பணி ஓய்வு பெற்ற ஊழியருக்கு \_\_\_\_\_ அவர்களால் பெற்று வழங்கப்படுகின்றது.

- (A) கருவூல அலுவலர் (B) துறைத் தலைவர்  
(C) பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர் (D) சார் கருவூல அலுவலர்

054/DD/20

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS  
THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART — II  
(With Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

1. Write short notes on any EIGHT of the following

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எவையேனும் எட்டிற்கு சிறு குறிப்பு எழுதுக.

(8 × 3 = 24)

- (a) Superannuation Pension  
வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம்
- (b) Voted Expenditure  
வாக்களிப்பு செலவு
- (c) Revenue Deposits  
வருவாய் வைப்பு தொகை
- (d) Supplementary Grant  
துணை மான்யம்
- (e) Reduction of Pension  
ஓய்வூதியத்தை குறைத்தல்
- (f) Consolidated Fund of State  
மாநில தொகுப்பு நிதி
- (g) Retiring Pension  
ஓய்வளிப்பு ஓய்வூதியம்
- (h) D.C.R.G.  
இறப்பு மற்றும் ஓய்வு பணிக்கொடை
- (i) Alteration Memorandum  
மாற்றீட்டு குறிப்பாணை
- (j) Interstate Suspense Account  
இரு மாநிலங்களுக்கிடையே ஆன தனிக்கணக்கு

2. Distinguish any THREE between the following

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எவையேனும் மூன்றுக்கு வேறுபாடுகளை எழுதுக.

(3 × 5 = 15)

- (a) Invalid Pension and Compensation Pension.  
இயலாமை ஓய்வூதியம் மற்றும் இழப்பீட்டு ஓய்வூதியம்.
- (b) Consolidated Fund of India and Consolidated Fund of the State.  
இந்திய தொகுப்பு நிதி மற்றும் மாநில தொகுப்பு நிதி.



(c) Debarring a person from receiving D.C.R.G. and lapse of a D.C.R.G.

ஒரு நபர் இறப்பு மற்றும் ஓய்வு பணிக்கொடை பெறுவதில் தடைகள் மற்றும் இறப்பு மற்றும் ஓய்வு பணிக்கொடை காலாவதியாகுதல்.

(d) Borrowing by the Government of India and borrowing by the States.

இந்திய அரசு மற்றும் மாநில அரசுகளின் கடன் வாங்கும் அதிகாரங்கள்.

(e) Net Qualifying Service and Non Qualifying Service.

நிகர தகுதி பணிக்காலம் மற்றும் தகுதியற்ற பணிக்காலம்.

3. Answer any THREE of the following:

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எவையேனும் மூன்றுக்கு விடை தருக.

(3 × 7 = 21)

(a) What are all the duties and taxes levied and collected by the Government of India but assigned to States?

இந்திய அரசால் விதிக்கப்பட்டு, ஈட்டப்படாத மாநிலங்களுக்கு குறித்தொதுக்கப்படும் சுங்கவரி மற்றும் வரிகள் என்ன?

(b) Explain Finance Commission and its role.

நிதி ஆணையத்தையும் அதன் பங்கையும் விளக்குக.

(c) Explain the important kinds of Deposits.

முக்கிய வகையான வைப்புத் தொகைகளைப் பற்றி விளக்குக.

(d) What is meant by "Death-cum-retirement gratuity" and "Commutated Value of Pension"?

இறப்பு மற்றும் ஓய்வு பணிக்கொடை மற்றும் ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெறுதல் என்றால் என்ன?

(e) Calculate the Date of Retirement, Net Qualifying Service, Pension, Family Pension, D.C.R.G. from the following information related to a Government servant in superior service.

Date of Birth : 10.04.1959

Date Entry into Government Service : 12.03.1984 F.N.

Leave availed during his service :

Earned Leave – 08 months 10 days

Unearned Leave on Medical Certificate – 240 days

Extra ordinary leave without Medical Certificate – 30 days

His basic Pay Rs. 17,160 + GP Rs. 4,900, D.A. 136% w.e.f. 01.01.2017

கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள விவரங்களின் அடிப்படையில் உயர் பணி அரசு அலுவலரது பணி ஓய்வு பெறும் தேதி, நிகர தகுதியான பணிக்காலம், ஓய்வூதியம், குடும்ப ஓய்வூதியம், பணிக்கொடை ஆகியவற்றை கணக்கிடுக.

பிறந்த தேதி : 10.04.1959

அரசுப் பணியில் சேர்ந்த நாள் : 12.03.1984 F.N.

பணிக்காலத்தில் தயக்கப்பட்ட விடுப்புகள்

ஈட்டிய விடுப்பு - 08 மாதங்கள் 10 நாட்கள்

மருத்துவச் சான்றின்மீது ஈட்டா விடுப்பு - 240 நாட்கள்

மருத்துவச் சான்றில்லா அசாதாரண விடுப்பு - 30 நாட்கள்

அவரின் அடிப்படை ஊதியம் ரூ. 17,160 + GP ரூ. 4,900, அகவிலைப்படி 136% w.e.f. 01.01.2017