

54  
Q. 6

## DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the

Test

The Account Test for Subordinate Officers Part-II  
(Without Books)

137

Maximum Time: One and Half Hour

Maximum Marks: 60

### **IMPORTANT INSTRUCTIONS**

#### **OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 60 number of questions in objective Type. இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 60 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
  - a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. Finance Commission constituted under article  
 நிதி குழு பின்வரும் பிரிவின் மூலம் நியமிக்கப்படும்
- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> (A) Article 280<br>பிரிவு எண் 280 | (B) Article 281<br>பிரிவு எண் 281 |
| <input type="checkbox"/> (C) Article 283<br>பிரிவு எண் 283            | (D) Article 284<br>பிரிவு எண் 284 |
2. Maximum admissibility limit of the Service for calculating pension is  
 ஓய்வுதிய கணக்கிடலுக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் அதிக பட்ச பணிக்காலம் ஆகும்.
- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> (A) 58 half years<br>58 அரை ஆண்டுகள் | (B) 59 half years<br>59 அரை ஆண்டுகள் |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) 60 half years<br>60 அரை ஆண்டுகள் | (D) 66 half years<br>66 அரை ஆண்டுகள் |
3. All receipts and disbursements on account of Govt transactions should entered in the \_\_\_\_\_ book by bank.  
 அரசாங்க பரிவர்த்தனையின் அனைத்து வரவு மற்றும் செலவு விவரங்கள் வங்கியில் பின்வரும் பதிவேட்டில் பதியப்படும்.
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> (A) Cash book<br>ரொக்க புத்தகம்                 | <input type="checkbox"/> (B) Error pass book<br>பிழை பற்று வரவு கைசாத்து |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) Pass book<br>பற்று வரவு கைசாத்து | <input checked="" type="checkbox"/> (D) Scroll book<br>ஸ்க்ரால் புத்தகம் |
4. Anticipatory pension is the pension sanctioned by A.G as per Pension rule  
 எதிர்பார்க்கும் ஓய்வுதியம் பின்வரும் ஓய்வுதிய விதியின்படி மாநில கணக்காயரால் அனுமதிக்கப்படும்
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> (A) Pension rule 57<br>ஓய்வுதிய விதி 57            | <input type="checkbox"/> (B) Pension rule 58<br>ஓய்வுதிய விதி 58 |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) Pension rule 59<br>ஓய்வுதிய விதி 59 | <input type="checkbox"/> (D) Pension rule 60<br>ஓய்வுதிய விதி 60 |

5. The reports of the comptroller and Auditor General of India relating to the accounts of a state shall be submitted to the

தலைமை கணக்கு தணிக்கை தலைவர் மாநில கணக்குகள் மீதான தனது அறிக்கையினை பின்வருபவரிடம் சமர்ப்பிப்பார்.

- (A) Chief Minister  
மாநில முதலமைச்சர்  
~~(C)~~ Governor of the State  
மாநில ஆளுநர்

- (B) Finance Minister  
மாநில நிதி அமைச்சர்  
(D) President  
சூடியரசு தலைவர்

6. \_\_\_\_\_ is the pension granted to a retired employee by the competent authority pending authorization of pension by the A.G.

\_\_\_\_\_ எனப்படுவது பணி ஓய்வு பெற்றவருக்கு மாநில கணக்காயரிடமிருந்து ஓய்வுதிய ஆணை தாமதப்படும்போது தகுதி உடைய அலுவலரால் ஒப்பளிக்கப்படுவதாகும்.

- (A) Family pension  
குடும்ப ஓய்வுதியம்  
~~(C)~~ Provisional pension  
தற்காலிக ஓய்வுதியம்

- (B) Pension after commutation  
மாற்றீட்டிற்கு பின் ஓய்வுதியம்  
(D) Superannuation pension  
வயது முதிர்வு ஓய்வு

7. \_\_\_\_\_ is the expenditure which is voted by legislature

\_\_\_\_\_ செலவினாம் சட்டமன்றத்தில் வாக்களிக்கப்பட்ட செலவினாம் எனப்படும்.

- (A) Pre audit expenditure  
முன் தணிக்கை செலவினாம்  
~~(C)~~ Voted expenditure  
வாக்களிக்கப்பட்ட செலவினாம்

- (B) Contingent expenditure  
அவசர செலவினாம்  
(D) Charged Expenditure  
பொறுப்பு நிதி

8. Maximum admissibility limit of DCRG is limited to

பணிக்கொடை அதிகப்பட்சமாக \_\_\_\_\_ லட்சங்களுக்குள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- (A) 10 lakhs  
10 லட்சம்  
(C) 15 lakhs  
15 லட்சம்

- (B) 11 lakhs  
11 லட்சம்  
(D) 20 lakhs  
20 லட்சம்

9. The comptroller and auditor general of India shall be appointed by  
தலைமை (மைய அரசு) கணக்கு தணிக்கை தலைவர் பின்வருபவரால் நியமிக்கப்படுவார்

- (A) Chief Justice of Supreme Court      (B) Parliament Speaker  
உச்சநீதிமன்ற தலைமை நீதிபதி      பாராளுமன்ற சபாநாயகர்  
 (C) President of India      (D) Prime Minister  
இந்திய குடியரசு தலைவர்      பிரதம மந்திரி

10. Superannuation pension is granted to an officer who is to retire from service on his  
வயது முதிர்வு ஓய்வுதியம் ஒரு அரசு அலுவலருக்கு பின்வரும் நிகழ்வில் அளிக்கப்படும்

- (A) Attaining retiring age      (B) Death  
ஓய்வு பெறும் வயது அடையும்போது      இறப்பு  
(C) Resignation      (D) Termination from service  
ராஜ்ஞாமா செய்யும்போது      பணி நீக்கம்

11. The administrative expenses of the office of the Comptroller and Auditor-General,  
including all salaries, allowances and pensions shall be charged upon the  
தலைமை (மைய அரசு) கணக்கு தணிக்கை தலைவர் அலுவலக பணியாளர் ஊதியம், படிகள்  
மற்றும் ஓய்வுதியம் அனைத்தும் உட்பட்ட நிர்வாக செலவினங்கள் பின்வரும் நிதியிலிருந்து  
மேற்கொள்ளப்படும்.

- (A) Capital Account      (B) Contingent fund  
மூலதன கணக்கு      எதிர்பாரா செலவு நிதி  
 (C) Consolidated fund of India      (D) Self finance fund  
இந்திய அரசு தொகுப்பு நிதி      சுய நிதி

12. The first pay bill of an official on transfer at the new station should be enclosed with

ஒரு அலுவலர் இடமாற்றத்தில் புதியதாக பணியேற்ற இடத்தில் முதல் ஊதியம் பெற  
பின்வரும் சான்று சம்பள பட்டியலுடன் இணைக்க வேண்டும்.

- (A) Last pay certificate  
முன் ஊதிய சான்று  
(B) No dues pending certificate  
செலுத்த வேண்டிய நிலுவைகள் ஏதுமின்மைக்கான சான்று  
(C) No charge pending certificate  
குற்றச்சாட்டு ஏதுமில்லை என்ற சான்று  
(D) Pay slip  
ஊதிய சான்று

13. The officers appointed directly in the posts of Class III in Treasury and accounts department should undergo a training for a period not less than \_\_\_\_\_ months in District Treasury.

நேரடி நியமனம் மூலம் தொகுதி 3ல் கருவுலம் மற்றும் கணக்கு துறையில் பணியேற்கும் ஒரு அலுவலர் \_\_\_\_\_ மாதங்களுக்கு குறையாமல் மாவட்ட கருவுலத்தில் பயிற்சி மேற்கொள்வார்.

- |                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| (A) Two months<br>இரண்டு மாதங்கள் | (B) Three months<br>மூன்று மாதங்கள் |
| (C) Five months<br>ஐந்து மாதங்கள் | (D) Six months<br>ஆறு மாதங்கள்      |

14. \_\_\_\_\_ will count for pension

ஓய்வுத்தியத்திற்கு \_\_\_\_\_ சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.

- |   |   |
|---|---|
| (A) Break in service<br>பணி முறிவு  | (B) Extraordinary leave with M.C.<br>மருத்துவ சான்றுடன் துயத்த அசாதாரண விடுப்பு   |
| (C) Extraordinary leave without M.C.<br>மருத்துவ சான்றின்றி துயத்த அசாதாரண விடுப்பு | (D) Over stayal of Joining time treated as LLP<br>மிகையாக துய்க்கப்பட்ட சம்பளமில்லா விடுப்பாக வரண்படுத்தப்பட்ட பணிவேற்பு இடைக்காலம் |

15. The administrator of personal deposit account shall furnish a certificate of acceptance of balance as on 31<sup>st</sup> March every year with in \_\_\_\_\_.

தன் வைப்பு நிதி பராமரிப்பாளர் ஓவ்வொரு ஆண்டு முடிவின்போதும் மார்ச் 31ம் தேதியிலான இறுதி தொகை இருப்புக்கான ஒப்புகை சான்று \_\_\_\_\_ மாதங்களுக்குள் அளிப்பார்.

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| (A) 2 months<br>2 மாதங்கள் | (B) 3 months<br>3 மாதங்கள் |
| (C) 6 months<br>6 மாதங்கள் | (D) 7 months<br>7 மாதங்கள் |

16. Article 277 of constitution of India deals with  
இந்திய அரசியலமைப்பு சட்ட பிரிவு 277 பின்வருவதை பற்றி விவரிக்கிறது.
- (A) Deposits  
வைப்பு தொகை
- (B) Expenditure  
செலவினங்கள்
- (C) Recoveries  
பிடித்தங்கள்
- ~~(D) Savings  
சேமிப்பு~~
17. \_\_\_\_\_ is the expenditure which does not require the vote of legislature.  
\_\_\_\_\_ செலவினம் சட்டசபையின் வாக்கெடுப்பு இன்றி மேற்கொள்ளப்படும்.
- ~~(A) Charged expenditure  
பொறுப்பு நிதி~~
- (B) Consolidated expenditure  
தொகுப்பு நிதி
- (C) Travel expenses  
பயணப்படி
- (D) Voted expenditure  
வாக்களிக்கப்பட்ட செலவினம்
18. \_\_\_\_\_ is the reduced pension after surrender of part of pension in lieu of lumpsum payment.  
\_\_\_\_\_ என்பது ஒய்லூதியத்திலிருந்து ஒரு பகுதியினை ஒப்படைத்து ஒட்டுமொத்த தொகை பெற்றபின் பெறுவதாகும்.
- (A) Gratuity  
பணிக்கொடை
- ~~(B) Pension after commutation  
மாற்றீட்டிற்குபின் ஒய்லூதியம்~~
- (C) Provision pension  
தற்காலிக ஒய்லூதியம்
- (D) Reduced pension  
குறைக்கப்பட்ட ஒய்லூதியம்
19. Commuted Value of pension is restored after completion of \_\_\_\_\_ years.  
மாற்றீட்டிற்கு பின்னர் குறைக்கப்பட்ட ஒய்லூதியம் மீண்டும் \_\_\_\_\_ பின்னர் புதுப்பிக்கப்படும்.
- ~~(A) 5 years  
5 ஆண்டுகளுக்கு~~
- (B) 10 years  
10 ஆண்டுகளுக்கு
- ~~(C) 15 years  
15 ஆண்டுகளுக்கு~~
- (D) No restoration admissible  
புதுப்பிக்க அனுமதியில்லை

20. Invalid pension is sanctioned as per pension rule  
இயலாநிலை ஒய்லுதியம் விதி ——————ன்படி அனுமதிக்கப்படும்.
- (A) Pension rule 26  
ஒய்லுதிய விதி 26  
~~(C)~~ (B) Pension rule 28  
ஒய்லுதிய விதி 28
- ~~(C)~~ (D) Pension rule 36  
ஒய்லுதிய விதி 36  
(D) Pension rule 37  
ஒய்லுதிய விதி 37
21. Compulsory retirement pension admissible  
கட்டாய ஒய்லுதியம் பின்வருபவரின் எவருக்கு அனுமதிக்கப்படும்
- (A) by medical grounds  
மருத்துவ காரணங்களினால்  
(B) own wish  
சொந்த விருப்பம்  
(C) pension permitted to retire by superannuation  
ஒய்வு பெறும் வயது அடைந்தவர்  
~~(D)~~ (D) retired from service as penalty  
தண்டனையாக ஒய்வில் செல்பவர்
22. Vote on accounts. Voice of credit and exceptions grants explained ——————  
of constitution of India.  
கணக்கு வாக்கெடுப்பு (Vote on accounts), கடன் மீது குரல் வாக்கெடுப்பு (Voice of credit) இந்திய அரசியலமைப்பு விதி எண் —————— ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- (A) Article 205  
விதி 205  
(C) Article 207  
விதி 207  
~~(B)~~ (B) Article 206  
விதி 206  
(D) Article 208  
விதி 208
23. Retired personnel should be re-employed  
ஒய்வு பெற்ற ஒரு அரசு பணியாளர் பின்வரும் முறையில் மறு பணி வாய்ப்பு பெறுவார்.
- ~~(C)~~ (A) Drawing officers order  
பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலரின் ஆணை மூலம்  
(B) Retired pension wish  
ஒய்வு பெற்றவரின் விருப்பம்  
~~(C)~~ (C) With Specific order of Government  
முறையான அரசு ஆணையின் மூலம்  
(D) Without specific orders  
அரசு ஆணையின்றி

24. The Article 207 of Constitution of India deals with  
இந்திய அரசியலமைப்பு விதி 207 பின்வருபவற்றினை பற்றி விவரிக்கிறது.
- (A) Annual financial statement  
ஆண்டு நிதி அறிக்கை
- (B) Procedure in legislature with respect to estimates  
சட்டமன்ற மதிப்பீடு வழிமுறைகள்
- (C) Salary and allowance of members  
உறுப்பினர்களின் ஊதியம் மற்றும் படிகள்
- (D) Special provisions as to financial bills  
~~நிதி பட்டியல்களின் சிறப்பு ஏற்பாடு~~
25. The claim of family pension to the family of a Government servant who committed suicide is admissible as per pension rule  
தற்கொலை செய்துக்கொண்ட அரசு பணியாளரின் குடும்ப ஒய்லூதிய விதி எண் மூலம் அனுமதிக்கப்படும்.
- (A) Pension rule 47  
ஒய்லூதிய விதி 47
- (C) Pension rule 49  
ஒய்லூதிய விதி 49
- (B) Pension rule 48  
ஒய்லூதிய விதி 48
- (D) Pension rule 50  
ஒய்லூதிய விதி 50
26. When a non gazetted officer promoted to Gazatted post the Extra copy of LPC should be directly send to  
அரசிதழ் பதிவு பெறாத ஒரு அலுவலர் அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவராக பதிவு உயர்வில் செல்லும்போது அவரது முன் ஊதிய சான்று நகல் நேரடியாக பின்வருபவருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.
- (A) Accountant General  
மாநில கணக்காயருக்கு
- (C) Individual  
தனியருக்கு
- (B) Director of pension  
ஒய்லூதிய இயக்குநருக்கு
- (D) New Station  
புதிய இடத்திற்கு
27. The Topic Exemption from taxes on Electricity explained in Article \_\_\_\_\_ of constitution of India.  
மின்கட்டண வரிவிதிப்பிலிருந்து விலக்களிப்பது குறித்து இந்திய அரசியலமைப்பு சட்ட பிரிவு \_\_\_\_\_ விவரிக்கிறது.
- (A) 285
- (C) 287
- (B) 286
- (D) 288

28. Personal Deposit accounts should be recorded in  
 தன் வைப்பு நிதி கணக்கு பின்வரும் படிவத்தில் பதியப்படும்
- |                                      |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| (A) Form 18<br>படிவம் 18             | (B) Form 21<br>படிவம் 21 |
| <del>(C) Form 22<br/>படிவம் 22</del> | (D) Form 99<br>படிவம் 99 |
29. Minimum family pension admissible is  
 குடும்ப ஒய்லுதியம் குறைந்தபட்சம் \_\_\_\_\_ ரூபாயாக அனுமதிக்கப்படும்.
- |           |                      |
|-----------|----------------------|
| (A) 3,000 | <del>(B) 3,050</del> |
| (C) 3,500 | (D) 3,600            |
30. Register of Misclassification is maintained by  
 தவறான வகைபடுத்தலை பதிவிடும் பதிவேடு பின்வருபவரால் பதியப்படும்.
- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <del>(A) Bank<br/>வங்கி</del>     | (B) Drawing and disbursing officer<br>பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர் |
| (C) Remitter<br>பணம் செலுத்துபவர் | (D) Treasury<br>கருவுலம்   |
31. Retiring Age of a Special Grade Office Assistant is  
 சிறப்பு நிலை அலுவலக உதவியாளர் ஒய்வு பெறும் வயது
- |                   |        |
|-------------------|--------|
| (A) 58            | (B) 59 |
| <del>(C) 60</del> | (D) 62 |
32. List of payments and schedules of vouchers should be sent to  
 செலவினங்கள் விவர அட்டவணை மற்றும் செலவின வவுச்சர்கள் பின்வருபவருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.
- |   |   |
|---|---|
| <del>(A) Accountant general<br/>மாநில கணக்காயர்</del> | (B) Governor<br>மாநில ஆளுநர்                          |
| (C) Legislature<br>சட்டமன்றம்                         | (D) Local fund auditor<br>உள்ளாட்சி நிதி தணிக்கையாளர் |

33. For each class of deposit a schedules of repayment of deposit prepared and send to AG in the form No. T.A.

ஒவ்வொரு வகையான திரும்பி அளிக்கப்படும் வைப்புகளுக்கும் தனித்தனியாக அட்டவணை தயாரிக்கப்பட்டு மாநில கணக்காயருக்கு பின்வரும் கருதுல படிவம் மூலம் அனுப்பப்படும்.

(A) 42 A

(B) 43

~~(C)~~ 44

(D) 45

34. A government servant is \_\_\_\_\_ for getting more than one pension in the same service.

ஒரு அரசு பணியாளர் ஒரே மாதிரியான பணிக்கு ஒரு ஒய்வுதியத்திற்கு மேல் ஒய்வுதியம் பெற

(A) Eligible

தகுதியுண்டு

~~(B)~~ Not eligible

தகுதியில்லை

(C) Own wish

சொந்த விருப்பம்

(D) Special permission

சிறப்பு அனுமதி

35. Restrictions as to imposition of tax on the sale or purchase of goods explained in Article no \_\_\_\_\_ of constitution of India.

பொருட்கள் விற்பனை மற்றும் கொள்முதல் மீது விதிக்கப்படும் வரிகள் மீது வரையறை மேற்கொள்வது குறித்து இந்திய அரசியலமைப்பு சட்ட பின்வரும் பிரிவு விவரிக்கிறது.

(A) 284

(B) 285

~~(C)~~ 286

(D) 287

36. Gratuity payment order is valid upto

பணிக்கொடை ஒப்பளிப்பு ஆணை பின்வரும் காலம் வரை செல்லத்தக்கது ஏற்கத்தக்கது

(A) 6 months

6 மாதங்கள்

~~(B)~~ 1 year

1 ஆண்டு

(C) 2 years

2 ஆண்டுகள்

(D) 3 years

3 ஆண்டுகள்

37. Election Deposits paid by or on behalf of a candidate should be credited in the Head  
வேட்பாளரால் செலுத்தப்படும் தேர்தல் வைப்பு தொகை பின்வரும் கணக்கு தலைப்பில் பற்றி  
வைக்கப்படும்.
- |  |                      |
|--|----------------------|
| (A) A Deposit                            | (B) Court Deposit    |
| A வைப்பு                                 | நீதி மன்ற வைப்பு     |
| <del>(C) "K" Deposits and advances</del> | (D) Personal Deposit |
| K வைப்பு மற்றும் முன் பணங்கள்            | தன் வைப்பு           |
38. Taxes levied and distributed between the Union and the States explained in Article  
\_\_\_\_\_  
of Constitution of India.  
மத்திய மாநில அரசுஞக்கிடையே பகிரப்படும் வரிகள் குறித்து இந்திய அரசியலமைப்பு சட்ட  
விதி \_\_\_\_\_ ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- |                    |         |
|--------------------|---------|
| (A) 268            | (B) 269 |
| <del>(C) 270</del> | (D) 271 |
39. Maximum admissibility limit of the service for calculating DCRG is  
பணிக்கொடை கணக்கிடலுக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் அதிகப்பட்ச பணிக்காலம் அகும்.
- |                   |                              |
|-------------------|------------------------------|
| (A) 58 half years | (B) 59 half years            |
| 58 அரை ஆண்டுகள்   | 59 அரை ஆண்டுகள்              |
| (C) 60 half years | <del>(D) 66 half years</del> |
| 60 அரை ஆண்டுகள்   | 66 அரை ஆண்டுகள்              |
40. The last pay certificate shall be prepared in the T.N.T.C. form No.  
முன் உள்திய சான்று T.N.T.C. படிவம் எண் \_\_\_\_\_ மூலம் தயாரித்து அளிக்கப்படும்.
- |         |                    |
|---------|--------------------|
| (A) 121 | <del>(B) 122</del> |
| (C) 123 | (D) 124            |
41. A Government servant is eligible for grant of pension after rendering minimum  
service of \_\_\_\_\_ years  
ஓர் அரசு ஊழியர் ஓய்வுத்தியம் பெற குறைந்தபட்சம் \_\_\_\_\_ ஆண்டுகள் பணிபுரிந்திருக்க  
வேண்டும்.
- |                   |        |
|-------------------|--------|
| (A) 20            | (B) 8  |
| <del>(C) 10</del> | (D) 12 |

42. Family pension is granted to the family member of deceased pensioner with effect from

ஒய்லூதியர் இறக்கும் நேரவில் குடும்ப ஒய்லூதியம் அவரது குடும்ப உறுப்பினருக்கு வழங்கப்படும்.

- (A) the date of death  
இறந்த நாள்முதல்  
(C) next month  
அடுத்த மாதம் முதல்
- (B) the next day to the date of death  
இறந்த நாளைக்கு அடுத்த நாள் முதல்  
(D) next year  
அடுத்த வருடம் முதல்

43. How many years are taken as maximum to calculate death cum retirement gratuity?

எத்தனை அரை வருடங்கள் அதிகபட்சமாக இறப்பு மற்றும் ஒய்வு பணிக்கொடை கணக்கிடுவதற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படுகிறது.

- (A) 40 half years  
40 அரை வருடங்கள்  
(C) 66 half years  
66 அரை வருடங்கள்
- (B) 60 half years  
60 அரை வருடங்கள்  
(D) 80 half years  
80 அரை வருடங்கள்

44. The following allowance is given along with monthly pension

கீழ்க்கண்டபடி மாத ஒய்லூதியத்துடன் சேர்த்து வழங்கப்படுகிறது

- (A) House rent allowance  
வீட்டு வாடகைப்படி  
(C) City compensatory allowance  
நகர ஈட்டுப்படி
- (B) Dearness allowance  
அகவிலைப்படி  
(D) Hill allowance  
மலை வாழிடப்படி

45. Maximum weightage allowed to a Government servant who renders 25 years of service or below.

25 ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கு குறைவாக பணிபுரிந்த அரசு ஊழியருக்கு அனுமதிக்கப்படும் பணி மதிப்பு (weightage) காலம்.

- (A) 6 years  
6 ஆண்டுகள்  
(C) 5 years  
5 வருடங்கள்
- (B) 4 years  
4 ஆண்டுகள்  
(D) 8 years  
8 வருடங்கள்

46. A retired Government servant is eligible to get interest on delayed payment of ஓர் ஒய்வு பெற்ற அரசு ஊழியர் காலந்தாழ்த்தி பட்டுவாடா செய்யப்பட்ட \_\_\_\_\_ வடித் தொகை பெறத் தகுதியுடையவர்.

- (A) leave salary  
விடுப்பு ஊதியம்
- (B) dearness allowance Arrear  
அகவிலைப்படி நிலுவை
- (C) commuted value of pension  
ஓய்வுதியத்தை தொகுத்து பெறும் தொகை
- (D) death cum retirement gratuity  
இறப்பு மற்றும் ஒய்வு பணிக்கொடை

47. Physically disabled son of deceased pensioner is eligible to receive family pension upto his இறந்த ஓய்வுதியரின் ஊனமுற்ற மகனுக்கு \_\_\_\_\_ வரை ஓய்வுதியம் பெறத் தகுதியுடையவர்.

- (A) Age of 25 years  
25 வயது
- (B) Age of 58 years  
58 வயது
- (C) Age of 60 years  
60 வயது
- (D) Life time  
வாழ்நாள் முழுவதும்

48. The rupees and coins in currency chest maintained in treasuries are belongs to கருஷுலங்களில் பராமரிக்கப்படும் பணப்பேழைகளில் உள்ள ரொக்கமும் நாணங்களும் \_\_\_\_\_ உளியது.

- (A) Reserve Bank of India  
இந்திய ரிசர்வ் வங்கிக்கு
- (B) Pay and Accounts office  
சம்பளக் கணக்கு அலுவலகத்திற்கு
- (C) Finance Department  
நிதித் துறைக்கு
- (D) World Bank  
உலக வங்கிக்கு

49. Every transfer from the treasury balance to currency chest should be reported to the \_\_\_\_\_ by the treasury officer.

கருஷுல இருப்பிலிருந்து கருஷுல பெட்டகத்திற்கு நடைபெறும் பரிவர்த்தனைகள் ஒவ்வொன்றும் \_\_\_\_\_க்கு கருஷுல அலுவலர் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(A) Commissioner of Treasuries and Accounts

கருஷுல ஆணையர்

(B) Regional Joint Director

மண்டல இணை இயக்குநர்

(C) Reserve Bank of India

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி

(D) Local Police Station

உள்ளூர் காவல் நிலையம்

50. The deposit's and withdrawal for the temporary currency chest should be in the multiple of

ஒரு தற்காலிக கருஷுல பணப்பெட்டகத்திலிருந்து வைப்பீடு செய்யப்படும் தொகை மற்றும் எடுக்கப்படும் தொகை \_\_\_\_\_ மடங்குகளாக இருக்க வேண்டும்.

(A) Rs. 10,000

ரூ. 10,000

(B) Rs. 25,000

ரூ. 25,000

(C) Rs.50,000

ரூ. 50,000

(D) Rs. 1,00,000

ரூ. 1,00,000

51. Select one item from the following which is exempted from stamping of receipts  
கீழ்க்கண்டவற்றுள் வருவாய் வில்லை ஒட்டப்படுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட இனத்தை தேர்ந்தேடு

(A) Receipts on postal money order

அஞ்சலக பணவிடை மீதான இரசீது

(B) Receipt of purchase of lands

நிலம் விற்பனைக்கான இரசீது

(C) Receipt on payment of Salary for Rs. 10,000

ரூ. 10,000 சம்பளமாக பட்டுவாடா செய்யப்பட்டதற்கான இரசீது

(D) None of these

இவற்றுள் ஏதுமில்லை

52. The register maintained in the Bank in which the erroneously booked the classification of account in the daily statement of Govt. transactions entered is called வங்கியில் அரசு வணிக நடவடிக்கைகளைப் பதியப்படும் நாள் அளிக்கையில் ஏற்படும் தவறான வகைப்பாடுகளை சரி செய்வதற்காக பராமரிக்கப்படும் பதிவேடு ஆகும்.

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| (A) Day Book<br>நாள் பதிவேடு | (B) Number book<br>எண் பதிவேடு  |
| (C) Chitta<br>குறிப்பேடு     | (D) Register of misclassifications<br>தவறான வகைப்பாடுகளுக்கான பதிவேடு |

53. Name the two deposits maintained in treasuries

கருலூலத்தில் பராமரிக்கப்படும் இரண்டு வைப்புத் தொகைகளில் பெயர்கள்

- |   |
|---|
| (A) Civil and criminal court deposits<br>உரிமையியல் மற்றும் குற்றவியல் வைப்புத் தொகை          |
| (B) Fixed deposit and small savings deposit<br>நிலையான மற்றும் சிறு சேமிப்பு வைப்புத் தொகைகள் |
| (C) Recurring deposit and bank deposit<br>தொடர்வைப்புத் தொகை மற்றும் வங்கி வைப்புத் தொகை      |
| (D) None of the above<br>இவற்றுள் ஏதுமில்லை   |

54. Find out which schedule does not send with monthly account to the Accountant General

மாநிலக் கணக்காயருக்கு மாதக் கணக்குகள் அனுப்பும்போது அனுப்பத் தேவையில்லாத பட்டியல்களைக் கண்டுபிடி.

- |  |
|--|
| (A) List of payment with vouchers<br>பட்டுவாடா செய்யப்பட்ட தொகை விவரம் செலவுச் சீட்டுகளுடன்                      |
| (B) Schedule for recoveries of income tax.<br>வருமானவரி பிடித்தங்களுக்கான பட்டியல்                               |
| (C) Plus and minus memorandum for stamps<br>முத்திரைத்தாள் கணக்கின் கூட்டல் மற்றும் கழித்தல் குறிப்பு            |
| (D) Schedule for recoveries of small savings installments<br>சிறு சேமிப்பு தவணைத் தொகை பிடித்தத்திற்கான பட்டியல் |

55. A treasury, the cash business of which is conducted by the Bank is called  
 ஒரு கருலூலத்தின் வணிக நடவடிக்கைகள் வங்கியின் வழியாக நடைபெற்றால் அந்த கருலூலத்தின் பெயர் \_\_\_\_\_ ஆகும்.
- (A) Non banking treasury  
 வங்கி சாரா கருலூலம்
- (C) Scheduled Bank  
 பட்டியலிடப்பட்ட வங்கி
- ~~(B)~~ Banking treasury  
 வங்கி கருலூலம்
- (D) Reserve Bank of India  
 இந்திய ரிசர்வ் வங்கி
56. Earnest Money Deposit tendered by the contractors of should be credited forest produce into  
 வன உற்பத்திப் பொருட்களுக்காக ஒப்பந்தாரர் செலுத்திய பொறுப்புறுதி வைப்புத் தொகை \_\_\_\_\_ கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Personal deposit  
 தன்வைப்புத் தொகை
- (C) Revenue Deposit  
 சேமிப்பு கணக்கு
- ~~(B)~~ Revenue Deposit  
 வருவாய் வைப்புத் தொகை
- (D) Reserve Bank Deposit  
 இந்திய ரிசர்வ் வங்கி வைப்புத் தொகை
57. Finance commission is a commission constituted by \_\_\_\_\_ every fifth year consisting of chairman and four other members.  
 நிதி ஆணையம் ஒவ்வொரு 5 ஆண்டிலும் \_\_\_\_\_ தலைவர் மற்றும் இதர நான்கு உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கிய குழுவை நியமிப்பதாகும்.
- (A) Chief minister  
 மாநில முதலமைச்சர்
- (C) Finance minister  
 நிதி அமைச்சரால்
- ~~(B)~~ Prime minister  
 பிரதமரால்
- ~~(D)~~ President of India  
 குடியரசு தலைவரால்

58. Contingency fund of state is placed at the disposal of  
மாநிலத்தின் எதிர்பாரா செலவு நிதி ————— தீர்வு செய்யப்படும்.
- (A) Finance minister  
நிதி அமைச்சரால்
- (B) Governor of state  
மாநில ஆளுநரால்
- (C) Finance secretary  
நிதித்துறை செயலாளரால்
- (D) Chief Secretary  
தலைமைச் செயலாளரால்

59. In April of each year Treasury officer should prepare statement of lapses of Revenue and forwarded to  
ஒவ்வொரு ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் கருவுல அலுவலர் காலாவதியான வருவாய் தொகைக்கான அறிக்கையை தயார் செய்து ————— அனுப்ப வேண்டும்.
- (A) Post office  
அஞ்சலகத்திற்கு
- (B) Sub treasuries  
சார் கருஹுலங்களுக்கு
- (C) Reserve Bank of India  
இந்திய ரிசர்வ் வங்கிக்கு
- (D) World Bank  
உலக வங்கிக்கு

60. Main divisions of Government fund are  
அரசு நிதியின் முக்கிய பிரிவுகள்
- (A) Consolidated fund Public accounts and contingency fund  
தொகுதிநிதி பொதுக் கணக்குகள் மற்றும் எதிர்பாரா செலவு நிதி
- (B) Provident fund and General provident fund  
வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் பொது வருங்கால வைப்பு நிதி
- (C) Special provident fund and family security fund  
சிறப்பு சேமநலநிதி மற்றும் குடும்ப பாதுகாப்பு நிதி
- (D) None of these  
இவற்றுள் ஏதுமில்லை

**054/DM/21**

Register Number								
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**

**THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART — II**

(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB :** Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தோவிற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

**Write short notes on any EIGHT of the following.**

கீழ்கண்டவற்றுள் எவ்வேணும் எட்டிற்கு சிறு குறிப்பு எழுதுக.

(8 × 5 = 40)

1. Local Remittance and Foreign Remittance.

உள்ளூர் செலுத்துகை மற்றும் அயல் செலுத்துகை.

2. Transfer slip and alteration memorandum.

மாற்றுச் சீட்டு மற்றும் மாற்றுக் குறிப்பு.

3. Compensation Pension and Compulsory Retirement pension.

இழப்பீடு ஒய்வுத்தியம் மற்றும் கட்டாய ஒய்வுத்தியம்.

4. Charges Expenditure and voted Expenditure.

பொறுப்பேற்ற செலவு மற்றும் வாக்களிக்கப்பட்ட செலவு.

5. Family pension and Superannuation pension.

குடும்ப ஒய்வுத்தியம் மற்றும் வயது முதிர்வு ஒய்வுத்தியம்.

6. What is input I and II in treasury accounting and state about adjustment by transfer?

கருவுல கணக்களில் உள்ளீடு I மற்றும் II என்றால் என்ன மற்றும் மாற்றல் முறையில் சரிகட்டுதல் என்பதை விவரி.

7. In banking treasuries, how the payments and remittance made through banks are accounted for by treasuries?

வங்கியியல் கருவுல முறையில் எவ்வாறு வங்கி மூலமாக மேற்கொள்ளப்படும் செலவுகள் மற்றும் வரவினங்கள் கருவுலத்தின் கணக்கில் கொண்டு வரப்படுகின்றன?

8. In election deposits, how the remittances are sub classified and how are the refunds and forfeitures of deposits made?

தேர்தல் வைப்பீடுகளில், செலுத்துகைகள் எவ்வாறு துணை வகைபடுத்தப்படுகின்றன என்பதையும் வைப்பீடுகள் எவ்வாறு திரும்ப வழங்கப்படுகிறது மற்றும் எவ்வாறு பறிமுதலாக்கம் செய்யப்படுகிறது என்பதையும் குறிப்பு வர்க்க.

9. What are all the immediate reliefs entitle to the disappeared pensionable government servants family and state the conditions to confer regular family pension and DCRG to the eligible nominee?

இயலுதியம் பெற்றத்தக்க ஒரு அரசு அலுவலர் காணாமல் போகின்ற நேர்வில் அவரது குடும்பத்தாருக்கு கிடைக்கத்தக்க உடனடி நிவரணங்கள் மற்றும் குடும்ப இயலுதியம் மற்றும் பணிக்கொட்ட அவ்வழியரின் நியமனம் செய்யப்பட்ட நபருக்கு முறைப்படுத்துவதில் சொல்லப்படும் நிபந்தனைகள் குறித்தும் கூறுக.

10. What are all the particulars to be noted down mainly in TNTC 122 form and describe various authorities, who prepares certificates in TNTC 122 form when the transfer of gazette and non gazette officers taken place within the state.

எவையெல்லாம் தமிழ்நாடு கருஞல விதி TNTC படிவம் 122-ல் குறிப்பிடப்பட்ட வேண்டிய பிரதான தகவல்கள் என்பதனை தெரிவித்து ஒரே மாநிலத்திற்குள் இடமாறுதல் ஆகின்ற தாமே பணம் பெறும் மற்றும் தாமே பணம் பெறா அலுவலர்களது TNTC படிவம் 122 சான்றிதழ்கள் எவ்வளவுவலர்களால் தயாரிக்கப்பட வேண்டும் என்பதையும் குறிப்பிடுக.

---