077/DM/18

Register					
Number					

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

TAMIL NADU SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT ADMINISTRATIVE TEST – PAPER - II - ELEMENTARY / MIDDLE AND SPECIAL SCHOOLS

(Without Books)

Maximum Time: 30 minutes Maximum Marks: 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR of the following questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

 $(4\times 5=20)$

- 1. Describe the list of Registers to be maintained in primary and middle School. துவக்க மற்றும் நடுநிலைப்பள்ளியில் பராமரிக்க வேண்டிய பதிவேடுகள் யாவை?
- 2. Explain the duties and responsibilities of the 'District Elementary Educational Officer'. மாவட்டத் தொடக்கக்கல்வி அலுவலரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்து விளக்குக.

Turn over

3. Describe the duties and responsibilities of school management committee. பள்ளி மேலாண்மைக்குழுவின் கடமைகளும் பொறுப்புகளும் குறித்து விளக்குக.

- 4. Explain the motto of Education for all (Sarva Shiksha Abhiyan) and its activities. அனைவருக்கும் கல்வி இயக்கத்தின் குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் குறித்து விவரி.
- $5. \hspace{1.5cm} \hbox{Write the note on learning formats of ALM method.} \\$

ALM-ல் கற்றல் முறைகளைப் பற்றி எழுதுக.

6. What are the any five important document adopted in Newly opening nursery a primary school proposals?

புதிதாக துவங்கப்பட உள்ள நா்சரி, பிரைமரி பள்ளியின் கருத்துருவில் இணைக்கப்பட வேண்டிய ஏதாவது முக்கியமான 5 ஆவணங்களை குறிப்பிடுக.

077/DM/18